

## Sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus

Sõidusoodustuse maksmise aluseks on Haridus-ja Teadusministeeriumi määrus 02.09.2015 ne 41 Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamised kord ja ulatus.

### Hüvitamise ulatus ja kordade arv

Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis (üüritud eluruumis) elavale õpilasele, kes õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.

Teise taseme õpe – põhiharidus st 5.-9. klass

Kolmanda taseme kutseõpe – I-III kursus

Iga õppepäev õppeasutusse ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.

Õppeasutus võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilastele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, õpilasvõistlusel osalemine) ja õppeasutuse või elukoha vahel.

### Sõidukulu hüvitamine

Õpilase elukoha ja õppeasutuse või õppekoha vaheline sõit hüvitatakse sõidukulu pileti alusel.

### Sõidusoodustuste saamiseks:

Õpilased, kellel on õigus saada sõidukompensatsiooni, esitavad juhtkonnale sõidukompensatsiooni saamiseks enda, vanema või eestkostja poolt täidetud vormikohase avalduse kompensatsiooni (Lisa 1) saamiseks iga õppeaasta alguses 15-ks septembriks. Sõitude kohta alalise elukoha ja õppeasutuse vahel koostavad õpilased, kellel on õigus saada sõidukompensatsiooni, vormikohase aruande (Lisa2), millele lisavad neid sõite tõendavad piletid, allkirjastavad aruande ise ja esitavad iga kuu õpilaskodu kasvatajale, kes kontrollib piletite vastavust õpilaste koolis käimisele. Kontrollitud aruanded antakse raamatupidamisse 8-ks kuupäevaks. Sõidupileteid kompenseeritakse mitte rohkem kui 2 kuud tagantjärele. Finantsjuht koostab laekunud kontrollitud aruande alusel raha väljamaksulehe, mille kinnitab direktor. Sõidukulude kompensatsioon kantakse vahetult õpilase pangakontole.

## AVALDUS SÕIDUKOMPENSATSIOONI SAAMISEKS

<p><b>Täidab avalduse vastuvõtja</b>  Avalduse laekumise kuupäev _____  Registreerimise nr. _____  Otsus sõidukompensatsiooni saamiseks perioodil:  _____</p> <p>Avalduse vastuvõtja: _____  (ees- ja perekonnanimi)</p> <p>Vastuvõtja allkiri: _____</p>		
<b>TAOTLEJA</b>	<p>_____</p> <p>(ees- ja perekonnanimi)</p> <p>Isikukood _____</p>	
<b>ÕPPEASUTUS</b>	Tallinna Balletikool	Õppegrupp _____
<b>ELUKOHT</b>	<p>Elukoht õpingute ajal</p> <p>_____</p> <p>Elukoht, kuhu sõiduks sõidukompensatsiooni taotletakse</p> <p>_____</p> <p>(tänav, linn, maakond)</p>	
<b>PANK</b>	<p>Pangaandmed:</p> <p>_____</p> <p>(pank ja arve number)</p>	<p>Nimi, kelle arvele:</p> <p>_____</p>
<b>ALLKIRI</b>	<p>Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamata teatama (näiteks: muutused pangaandmetes, aadressis jne.)</p>	
Koht: _____	Kuupäev: _____	Allkiri: _____
<p>Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda.</p>		

TÄIDAB ARUANDE VASTUVÕTJA

ÕPILASE/ÜLIÕPILASE  
SÕIDUKOMPENSATSIOONI  
ARUANNE

Aruande laekumise kuupäev: .....

Kuulub väljamaksmisele: ..... kuu (de)

eest ..... eurot ja ..... senti

---

TÄIDAB ARUANDE ESITAJA

---

Aruande esitaja: .....

Sõidukompensatsiooni taotlus: märkida ära, mis kuu (-de) eest .....

Sõidupiletite maksumus: ..... eurot ..... senti

Aruande esitamise kuupäev: .....

Aruande esitaja allkiri: .....

Lisa ..... sõidupiletit