

1. ÜLDSÄTTED

- (1) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasistes õppe- ja arengueesmärkides (alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 37 lõige 3).
- (2) Arenguvestluste protsessi koordinaatoriks ja toimumise eest vastutajaks on asedirektor.
- (3) Arenguvestluse viib nooremas astmes läbi klassijuhataja ja vanemas astmes kursusejuhendaja (koos edaspidi läbiviija), kes teavitab vanemat arenguvestluse läbiviimisest (soovitavalt kirjalikult).
- (4) Arenguvestlusel osalevad õpilane ja vanem, osapoolte soovil erialaõpetaja, direktor, asedirektor või psühholoog. Juhul, kui lapsevanem ei pea vajalikuks arenguvestlusel osaleda, viiakse see läbi ilma vanema osavõtuta.

2. EESMÄRGID

- (1) Arenguvestluste põhiline eesmärk on lapse arengu toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös.
- (2) Kooli seisukohalt on arenguvestluste eesmärgiks õppekavas märgitud kasvatustulemuste saavutamine.
- (3) Arenguvestluste kitsamad eesmärgid on:
 - aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
 - aidata tal koostada järgmiseks õppeperioodiks eesmärgid;
 - aidata lapsel saavutada kõrget enesehinnangut ja väarikustunnet;
 - luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ning vanemate vahel;
 - ennetada tekkida võivaid probleeme lapse käitumises, õppimises ja arengus;
 - nõustada ja aidata last ning lapsevanemaid õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkondades;
 - suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust;
 - õpetada last ise vastutama ja oma õppetööd jälgima;
 - suunata last üha julgemini eesmärke püstitama ja neid saavutama;
 - aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;
 - saada vastastikust tagasisidet lapse arengu toetamiseks.

- (4) Arenguestluse kaugem eesmärk on õpilasest intelligentse ja väarika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastustust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses elukeskkonnas, oskab lahendada probleeme, tasakaalustada emotsioone ja olla avatud.

3. ARENGUVESTLUSE ETTEVALMISTUS JA LÄBIVIIMINE

- (1) Arenguestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase õpitulemusi ja käitumist ning tulevikuplaane.
- (2) Vestluse läbiviija koostab enne arenguestlust koostöös erialaõpetajaga vestluse läbiviimise kava, mis on vestluse läbiviimise aluseks:
- arenguestluse temaatika ja eesmärk;
 - õpilase saavutuste ja püüdluste tunnustamine;
 - positiivse esiletoomine;
 - õpilase arenguruumi väljatoomine, selgitamine ja põhjendamine;
 - lahenduste leidmine (arenguestlusel);
 - kokkuleppe saavutamine ja eesmärkide fikseerimine (arenguestlusel).
- (3) Arenguestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
- (4) Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlusega, siis tutvustab vestluse läbiviija arenguestluse läbiviimise korda.
- (5) Klassijuhataja/ kursusejuhendaja viib vestluse läbi heatahtlikus ja arengule orienteeritud õhkkonnas. Vestluse käigus suunab vestluse läbiviija õpilast oma arengut analüüsima, kasutades selleks erinevaid küsimusi (näiteks: *Mis sul pole eriti õnnestunud ja mida võiksid edaspidi teisiti teha? Kuidas sa sellest aru saad, et oled planeeritu saavutanud?* jne). Tagasiside andmisel on soovitatav kirjeldada lapse käitumist, mitte tema isiksust või iseloomu.
- (6) Vestluses lapsevanemaga võib kasutada järgmisi küsimusi: *Rääkige lapse tugevatest külgedest. Mida ta teeb hästi? Kus näete tema arenguruumi ja -võimalusi? Kuidas saaksite lapsevanemana lapse arengut soodustada? Mis on teile tähtis lapse kasvatamisel?* jne.
- (7) Vestluse läbiviija teeb koos õpilase ja vanemaga vestluse alusel lühikese kirjaliku kokkuvõtte (Lisa 1. Arenguestluse kokkuvõte). Vorm täidetakse arenguestluse käigus ning kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja läbiviija allkirjaga, millest õpilasele jääb koopia.
- (8) Kui arenguestluse käigus tekib küsimusi, mida vestluse läbiviija ei ole pädev lahendada, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, eriala- ja/ või aineõpetajad või psühholoog.
- (9) Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguestlusel teatavaks

saanud informatsioon ei kuulu avaldamiseks kolmandatele isikutele.

- (10) Vestluse läbiviija säilitab arenguestluse materjalid eraldi kaustas.
- (11) Arenguestluste koondaruande (Lisa 2. Arenguestluste aruanne) esitab vestluse läbiviija õppeperioodi lõpus asedirektorile.

Lisa 1. Arenguestluse kokkuvõte

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Lapse nimi:

Vestlus toimus:

Vestluse läbiviija nimi:
.....

Vestlusel osalesid:
.....

Mis on õpilasel hästi õnnestunud? Milles on ta edu saavutanud (õppeained, praktika vms):
.....
.....
.....

Vaja oleks arendada/muuta:
.....
.....
.....

Ettepanekud edaspidiseks:
.....
.....

Lapsevanema(te) arvamus:
.....
.....
.....

Vestlusel osalenute nimed ja allkirjad:
.....
.....
.....

Lisa 2. Arenguestluse aruanne

KLASSIJUHATAJA/ KURSUSEJUHENDAJA TAGASISIDE KÜSIMUSTIK

Klass/ kursus:

Õpilaste arv klassis/ kursusel:

Läbiviidud arenguestluste arv:

Mitu arenguestlust toimus:

- õpilane, vanem
- õpilane, vanem, erialaõpetaja
- õpilane, erialaõpetaja
- õpilane üksi
-
-
-
-

Milliseid abimaterjale kasutasite arenguestluste läbiviimiseks? (kutse, küsimustik, infokiri aineõpetajatelt, psühholoogi abi vms)

Milline on lastevanemate arvamus arenguestluste kohta?

Milline on teie kui klassijuhataja/ kursusejuhendaja arvamus arenguestluste kohta? Kas vestlused julgustasid otsima lahendusi? Kas järgnevas arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud? Ettepanekud.

.....
Klassijuhataja/ kursusejuhendaja nimi.....
allkiri.....
kuupäev