

Hankeleping 4-1/83/2019/

/kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale/

Tallinna Balletikool (edaspidi *Tellija*), mida esindab põhimääruse alusel kooli direktor Kaie Kõrb
ja
Raudtee Kohvik OÜ (edaspidi *Toitlustaja*), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Liis Kooskora

(edaspidi *pool* või koos ja ühiselt *pooled*), sõlmivad käesoleva toitlustusteenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping sõlmitakse Tallinna Balletikooli 30. august 2019. a käskkirja nr 1-1/17/2019 „Riigihanke "Toitlustusteenuse tellimine Tallinna Balletikoolile“ (viitenumber 212201) tulemuste kinnitamine" alusel.
- 1.2. Lepingu esemeks on toitlustusteenuse osutamine Tallinna Balletikoolile vastavalt lepingu dokumentidele (edaspidi *teenus*). Teenuse kirjeldus ja nõuded on sätestatud teenuse tehnilise kirjelduses (Lisa 1).
- 1.3. Tellija annab teenuse osutamiseks Toitlustaja kasutusse Tallinna Balletikooli köögi, söökla ja abiruumid kokku suurusega 104,7m².

2. Lepingu dokumendid

- 2.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust ja lepingu lisadest.
- 2.2. Lepingul on sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 2.2.1. Lisa 1 – Riigihanke "Toitlustusteenuse tellimine Tallinna Balletikoolile" alusdokumendid ja selle lisad;
 - 2.2.2. Lisa 2 – Pakkumus.
- 2.3. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad allkirjastamisest mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal.

3. Lepingu kehtivus

- 3.1. Leping jõustub allkirjastamisest.
- 3.2. Teenust osutatakse Tallinna Balletikoolis **02.09.2019 – 22.06.2022, aadressil Toom-Kooli 11 Tallinn.**

4. Lepingu maksumus ja arveldamine

- 4.1. Lepingu ühe õpilase ühe toidupäeva maksumus on 3.87 eurot, millele lisandub käibemaks summas 0.77, **kokku 4.64 eurot.**
- 4.2. Lepingu hind sisaldab kõiki kulutusi seoses lepingu täitmisega (sh toidu toormaterjali, toidu valmistamist, inventari, tööjõukulu jm).
- 4.3. Teenuse arvestusperiood on kalendrikuu ning teenuse eest tasutakse vastavalt realselt toitlustatavate arvule.
- 4.4. Toitlustaja esitab Tellijalt saadud andmete alusel Tellijale e-arve, (arvetekeskusesse aadressile balletikool@arved.ee) millel on näidatud periood, toitlustatud õpilaste arv ning piimaprogrammis tegelikult osalenute arv, hiljemalt iga kuu 5. kuupäevaks.
- 4.5. Tellija tasub arve hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul arvates nõuetekohase e-arve kättesaamisest.

- 4.6. Maksetähtaja ületamisel on Tellija kohustatud maksma iga päeva eest viivist 0,05 % tähtaegselt maksmata summalt, kui Toitlustaja seda nõuab. Toitlustaja peab esitama viivise nõude hiljemalt 1 (ühe) kuu jooksul arvates vastava nõudeõiguse tekkimisest.

5. Toitlustaja kohustused ja õigused

5.1 Toitlustaja kohustub:

- 5.1.1. osutama nõuetekohast teenust vastavalt hankedokumentides sätestatud tingimustele, eeskätt teenuse tehnilises kirjelduses esitatud nõetele (lisa 1);
- 5.1.2. tähtaegselt ja kohaselt täitma kõiki lepingus ja selle lisades sätestatud tingimusi ja lepingust tulenevaid kohustusi ning vastutama nende täitmise eest Eesti Vabariigi seaduste või muude õigusaktidega ja lepinguga kehtestatud ulatuses ja korras;
- 5.1.3. võimaldama Tellija esindajal kontrollida Toitlustaja tegevuse vastavust lepingu nõuetele ja õigusaktidega sätestatule
- 5.1.4. võimaldama igal ajal kasutusse võetud vara seisundi ja otstarbe kontrollimist Tellija esindaja poolt;
- 5.1.5. hüvitama Toitlustaja töötajate poolt süülise tegevuse tagajärjel Tellijale või Tallinna Balletikoolile või koolis viibivatele isikutele tekitatud varalise kahju;
- 5.1.6. teatama Tellijale viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või ohustuvad lepingu nõuetekohast täitmist;
- 5.1.7. tagama lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmete konfidentsiaalsuse;
- 5.1.8. lepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel andma ruumid, mis Tellija on andnud tema kasutusse, tagasi Tellija kasutusse koristatuna ja seisundis, mis ei ole halvem nende kasutusse saamise aegsest.

5.2. Toitlustajal on õigus:

- 5.2.1. saada Tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2.2. saada Tellijalt tasu vastavalt lepingu punktis 4.1 sätestatule;
- 5.2.3. kasutada köögi ruume ja teisi teenuse osutamiseks vajalikke ruume lepingus ja selle lisades sätestatud korras;
- 5.2.4. lepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel enda kulul soetatud ning paigaldatud seadmed ja inventar ning muud vahendid demonteerida ja kaasa võtta, kui demonteerimisega ei kahjustata ruume või hoonet, kus need asuvad.

6. Tellija kohustused ja õigused

6.1. Tellija kohustub:

- 6.1.1 esitama Toitlustajaga kokkulepitud aegadel toitlustuse tellimuse toitlustatavate õpilaste arvu kohta. Toitlustamise kellaajad määratakse kooskõlastatult Toitlustajaga;
- 6.1.2 võimaldama Toitlustaja töötajatel kasutada köögi ruumi ja teisi kasutusse antud ruume kokkulepitud aegadel ning võimaldama sinna juurdepääsu;
- 6.1.3 teostama lepingus ettenähtud arveldused lepingus ettenähtud korras ja tähtaegadel;
- 6.1.4 hüvitama Toitlustajale kahjud, mis ta on viimasele põhjustanud oma lepinguliste kohustuste täitmata jätmisega või mittevastava täitmisega;
- 6.1.5 informeerima Toitlustajat asjaoludest, mis võivad mõjutada lepingu täitmist.

6.2. Tellijal on õigus:

- 6.2.1. kontrollida teenuse osutamise käiku, kvaliteeti ja toitlustamiseks ettenähtud ruumide sihipärast kasutamist ning kasutusse antud vara seisundit;
- 6.2.2. nõuda Toitlustajalt teenuse tehnilises kirjelduses sätestatud menüü ning toitade tehnoloogiliste kaartide ja toidukalkulatsioonide olemasolu.
- 6.2.3. saada informatsiooni valmistoitude energiasisalduse, makroainete ning mineraalainete ja vitamiinide sisaldavuse kohta pakutavas koolilõunas päevade kaupa ja nädala keskmiselt;
- 6.2.4. saada informatsiooni Toitlustaja juures teostatud Toidu- ja Veterinaarameti ning Terviseameti ja teiste ametite kontrolli tulemustest.

7. Poolte vastutus

- 7.1. Pooled kannavad vastutust oma lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahju eest.
- 7.2. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Toitlustajal õigus nõuda Tellijalt viivist lepingu punktis 4.6. sätestatud korras.
- 7.3. Teenuse mittenõuetekohase teostamise eest on Tellijal õigus nõuda Toitlustajalt leppetrahvi igakordse kohustuse rikkumise eest summas 100 eurot, kui teenus ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud nõuetele.
- 7.4. Tellijal on õigus leppetrahvi kinni pidada Toitlustajale tasumata arvetest.
- 7.5. Poolel on õigus nõuda teiselt poolelt leppetrahvi kuni lepingu kolme kuu maksumuse ulatuses, kui pool lõpetab ühepoolselt lepingu ilma mõjuva põhjuseta.
- 7.6. Leppetrahvi nõue peab olema esitatud kahe kuu jooksul arvates rikkumise fakti teadasaamisest.
- 7.7. Pooled ei vastuta oma kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahju eest, kui selle on põhjustanud väärmatu jõud, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ning mille välistamist ei saanud temalt mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt oodata. Väärmatu jõu esinemisel tuleb teist poolt sellest viivitamatult informeerida

8. Lepingu muutmine, ülesütlemine ja lõppemine

- 8.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes poolte kirjaliku kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 8.2. Tellijal on õigus lepingu ennetähtaegselt üles öelda kui Toitlustaja:
 - 8.2.1. ei osuta toitlustusteenust nõuetekohaselt, vaatamata Tellija korduvale kirjalikule nõudmisele;
 - 8.2.2. rikkunud toidukäitlemise nõudeid rohkem kui ühel korral (aluseks on vastav ettekirjutus).
- 8.3. Leping lõpeb:
 - 8.3.1. poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega;
 - 8.3.2. lepingu tähtaja möödumisel;
 - 8.3.3. poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel.
- 8.4. Lepingus olevat koolitoidu päevaraha määr lähtub jooksva aasta Riigieelarves Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt eraldatud vahenditest.

9. Teated ja poolte esindajad

- 9.1. Kõik pooltevahelised teated seoses lepingu täitmisega esitatakse teisele poolele kirjalikult lepingus fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks pool on teisele poolele kirjalikult teatavaks teinud.
- 9.2. Pooltevahelised teated loetakse üle antuks kirja või elektronposti kättesaamisest või allkirja vastu üleandmisel teise poole esindajale.
- 9.3. Erakorralised ja kiireloomulised teated edastatakse Tellija esindajale viivitamatult esimesel võimalusel telefoni teel või elektronposti vahendusel.
- 9.4. Poolte esindajad on:
 - 9.4.1. Tellija – Tia Kuuskmann tel 644 25 77, e-post tia@balletikool.edu.ee;
 - 9.4.2. Toitlustaja – Liis Kooskora ,tel 5332 5091, e-post liis.kooskora@gmail.com

10. Lõppsätted

- 10.1. Lepingus reguleerimata juhtudel juhindutakse Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 10.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kui see osutub võimatuks, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 10.3. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

11. Poolte andmed

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Toitlustaja

/allkirjastatud digitaalselt/