

# TALLINNA BALLETIKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Valimine

Tallinna Balletikooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mis valitakse 5. klassi kuni 3. kursuse õpilaste lihthääletenamuse teel.

### § 2. Juhindumine

ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhikirjast, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

### § 3. Tegutsemise vorm

ÕE ei ole juriidiline isik.

## 2. peatükk EESMÄRGID

### § 4. Eesmärgid

- (1) Õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- (2) Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine.
- (3) Kooli traditsioonide järgimine ja arendamine.
- (4) Üksteist austavate käitumistavade kujundamine õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajate ja kooli juhtkonnaga.
- (5) Tekkinud probleemidele sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- (6) ÕE koostöö sõpruskoolidega, koostöö arendamine teiste koolidega nii Eestis kui välismaal.
- (7) Koostöö Tallinna Õpilasesinduste Liidu ja Eesti Õpilasesinduste Liiduga.
- (5) Aktiivsetele õpilastele eneseteostusvõimaluse pakkumine.
- (6) Õpilaste igapäevaelu mitmekesistamine.

## 3. peatükk ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

### § 5. Õigused

- (1) Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse organiseerimisel.
- (2) Osaleda koolisestel nõupidamistel ja koosolekutel.
- (3) Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- (4) Kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja nõukogu ees, samuti väljaspool kooli.
- (5) Läbi viia küsitlusi ja analüüside nende tulemusi, millest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele ja organisatsioonidele.
- (6) Algatada korjandusi ürituste korraldamiseks.
- (7) Algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul.
- (8) Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- (9) Esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides.

(10) Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, nõukogu, nõunike kogu, vanematekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute täideviimiseks.

(11) Osaleda kooli nõukogu töös ning võimalusel osaleda kooli nõunike kogu ja vanematekogu koosolekutel.

(12) Luua uusi traditsioone.

#### **§ 6. Kohustused**

(1) Järgida kooli põhimäärust ja kodukorda, samuti pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.

(2) Mitte sekkuda vahetult õppeprotsessi, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamusi selle parandamiseks.

(3) Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne.

(4) Hoida ÕE töö läbipaistev ning protokollid avalikud.

(5) Täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

(6) Õpilasesinduse infostendi haldamine.

(7) Info edastamine kodulehe tarbeks.

(8) Olla eeskujuks teistele õpilastele.

(9) Tegutseda kooli huvides ja hoolitseda kooli maine tõstmise ja traditsioonide säilitamise eest.

### **4. peatükk**

#### **SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE**

#### **§ 7. Põhikiri**

(1) ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhikiri.

(2) Põhikirja võtab vastu ÕE üldkogu lihthälte enamusega.

(3) Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist kooli nõukogu poolt.

(4) ÕE-sse kuulub noorema astme klassidest igast klassist 1-4 õpilast ning vanema astme kursustelt igalt kursuselt 1-2 õpilast.

(5) Ühe õpilase kohta on üks hääleõigus.

(6) ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega, kokkuleppel ka vahetundides.

(7) ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord kalendrikuus.

(8) Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.

(9) Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.

(10) ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt kolm ÕE liiget.

(11) Kõik isikuvalimised tehakse koosolekul salajase hääletamise teel.

(12) ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.

(13) ÕE koosolekute läbiviimine protokollitakse ja otsused fikseeritakse protokollis.

Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, president ja protokollija.

(14) ÕE koosoleku protokollid säilitatakse. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel ja töötajatel.

(15) ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige, kui:

1. Liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul.
2. Liikme tegevus ei vasta ÕE põhikirjale.
3. Liige ei täida talle määratud ülesandeid.
4. Kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet.

Otsuse liikme vabastamise kohta võtab vastu ÕE oma koosolekul salajase hääletuse teel.

(16) Õpilasesindusest omal soovil lahkumiseks peab liige juhatusele otsust põhjendama ning esitama oma asemiku, kelle liikmestaatuse kinnitab ÕE koosolekul salajase hääletuse teel.

## **5. peatükk**

### **JUHATUS**

#### **§ 8. Juhatuse liikmed**

(1) Juhatusse kuuluvad president, asepresident, protokollija, noorema astme esindajaliige ning õpilasesinduse esindajaliige kooli nõukogus, kes on ka vanema astme esindajaliige.

#### **§ 9. Juhatuse valimine**

(1) Juhatus valitakse ÕE poolt salajase hääletamise teel esitatud kandidaatide hulgast (soovitav motivatsioonikiri) põhjal üheks aastaks.

(2) Hääletus toimub ÕE koosoleku ajal salajaselt.

(3) ÕE president ja asepresident valitakse kevadel märtsis-aprillis. Valitud presidendi ametiaeg algab uue õppeaasta algusest.

(4) Asepresidendiks saab presidendivalimistel teiseks tulnud kandidaat.

(5) Kui president või asepresident on kooli lõpukursuselt, algab erandjuhul uue presidendi või asepresidendi ametiaeg kohe pärast valimisi.

(6) ÕE juhatus valitakse sügisel esimeste koosolekute jooksul.

#### **§ 10. ÕE presidendi tööülesanded**

(1) Juhtida ja koordineerida ÕE tööd.

(2) Esindada ÕE-d kooli juhtkonna ees.

(3) Esindada ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.

#### **§ 11. ÕE asepresidendi tööülesanded**

(1) Täita ÕE presidendi kohuseid tema puudumisel.

#### **§ 12. Protokollija tööülesanded**

(1) Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatuse ametlikke koosolekuid.

(2) Tagada protokollide avalikkus.

#### **§ 13. Õpilasesinduse vanema astme esindajaliikme tööülesanded**

(1) Hoida ÕE-d kursis vanematekogu, kooli nõukogu, kooli nõunike kogu ja õppenõukogu otsuste ja tegemistega ja osaleda külalisena nende koosolekutel.

(2) Esindada ÕE vaateid.

(3) Tegeleda vanema astme nimekirjade haldamisega ja õpilaste värbamisega ÕE-sse.

#### **§ 14. Noorema astme esindajaliikme tööülesanded**

(1) Tegeleda 5. klassi õpilaste, kui uute liikmete, värbamise ja harimisega ÕE töö kohta.

(2) Tegeleda noorema astme nimekirjade haldamisega ja õpilaste värbamisega ÕE-sse.

#### **§ 15. Juhatuse tööülesanded**

(1) Juhatus juhib ÕE tegevust.

(2) Aitab viia ellu ÕE ühised otsused.

(3) Esindab ÕE-d või määrab ÕE esindaja kooli juhtkonna, nõukogu, nõunike kogu või vanematekogu juures.

(4) Vastavalt ÕE volitustele arutab läbi ja volitab presidenti alla kirjutama kokkuleppele kooli juhtkonnaga.

(5) Täidab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

(6) ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

#### **§ 16. Juhatusel liikme ennetähtaegne vabastamine**

(1) Juhatusel liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige (liikmed).

(2) Ennetähtaegse vabastamise ettepanek tehakse juhul, kui juhatusel liige ei ole võimeline osalema ÕE juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu taolise põhjuse tõttu.

(3) Juhatusel liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kui juhatusel liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatusel otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

(4) Juhatusel liikme tegevus kahjustab kooli mainet.

(5) Otsuse juhatusel liikme ennetähtaegse vabastamise kohta tehakse ÕE koosolekul salajase hääletuse teel.

### **6. peatükk ÜLDKOGU**

#### **§ 17. Kokkukutsumine**

ÕE üldkogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord kuus.

#### **§ 18. Pädevus**

(1) Juhatusel valimine.

(2) Liikme või juhatusel liikme staatusest vabastamine lihthääle enamusega.

(3) Aruannete koostamine ja kinnitamine.

(4) Põhikirja muutmine.

(5) Teiste õpilasesinduste, linna- või ülevabariigiliste õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine.

(6) ÕE otsuste elluviimine.

### **7. peatükk TEGEVUSE LÕPETAMINE**

#### **§ 19. ÕE tegevuse lõpetamine**

(1) ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui ÕE asutamise otsus, vastavalt ÕE põhikirjas sätestatud korrale.

(2) Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond.

(3) Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.