

# Tallinna Balletikooli isikuandmete töötlemise kord

## I Isikuandmete vastutav töötleja

Tallinna Balletikool Toom-Kooli 11, 10130 Tallinn T: +372 56281760 e-post: [kool@balletikool.edu.ee](mailto:kool@balletikool.edu.ee)

## II Üldsätted

2.1. Tallinna Balletikooli (TBK) isikuandmete töötlemise korra (edaspidi kord) aluseks on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus 2016/679.

2.2. Korra alusel töödeldakse TBK-i õpilaste, nende esindajate ja töötajate andmeid. Isikuandmete töötlemisel on TBK vastutav töötleja.

2.3. Töötlemise alused:

2.3.1. Juriidilise kohustuse täitmine – isikuandmete töötlemine õigusnormidest tulenevate kohustuste täitmiseks. Juriidilised kohustused on seotud õppetöö läbiviimisega, töösuhetega, raamatupidamisarvestusega ja maksundusega;

2.3.2. Lepingu sõlmimine ja/või lepingu täitmine – õppeteenuse või töölepingu täitmiseks;

2.3.3. Õigustatud huvi – juhtudel, kui TBK-i huvid kaaluvad üles andmesubjekti õigused eraelule. Näiteks tööseadusandlusest tulenevatel juhtudel;

2.3.4. Eluliste huvide kaitseks – juhtudel, kui andmete töötlemine on vältimatult vajalik andmesubjekt tervise, heaolu või elu kaitseks;

2.3.5. Nõusolek – juhtudel, kui isikuandmete töötlemine on vajalik andmesubjekti ja töötleja huvides ning puudub muu alus isikuandmete töötlemiseks.

2.4. Andmesubjektil saab oma õigusi teostada ainult tema enda kohta käivate isikuandmete suhtes. Teiste isikute kohta käivate andmete suhtes õiguste rakendamisel on isik kohustatud tõendama vastava õiguse olemasolu.

2.5. TBK ei väljasta andmesubjektide suhtes automaatseid otsuseid ja ei edasta andmeid kolmandatesse riikidesse ning rahvusvahelistele organisatsioonidele.

### **III Mõisted**

3.1. Andmesubjekt – füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse. TBK-i töötajad, õpilased, alaealiste õpilaste seaduslikud esindajad.

3.2. Isikuandmed – igasugune teave, mille järgi andmesubjekt on tuvastatud või tuvastatav. Eelkõige nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator ja füüsilised, füsioloogilised, vaimsed, majanduslikud, kultuurilised või sotsiaalsed tunnused. Nimekiri ei ole lõplik.

3.3. Isikuandmete töötlemine – kõik isikuandmete tehtavad toimingud või toimingute kogum.

3.4. Vastuvõtja – avaliku sektori astus, amet või muu organ, füüsiline või juriidiline isik, kellele isikuandmeid avaldatakse.

### **IV Isikuandmete allikad**

4.1. Isikuandmete allikateks on üldjuhul andmesubjekt ise või tema esindaja.

4.2. Allikateks võivad olla ka erinevad avalikud andmebaasid, mille kaudu saadakse andmeid TBK-i andmebaasi või kontrollitakse andmesubjektilt saadud andmete õigsust.

### **V Andmesubjekti õigused**

5.1. Andmete edastamisel TBK-ile tehakse andmesubjektile teatavaks järgmine teave:

5.1.1. isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus;

5.1.2. isikuandmete vastuvõtjad;

5.1.3. õigustatud huvi põhjendus juhul, kui töötlemise aluseks on õigustatud huvi;

5.1.4. isikuandmete säilitamise vahemik ja selle määramise alus;

5.1.5. kas isikuandmete esitamine on õigusaktist või lepingust tulenev kohustus või lepingu sõlmiseks vajalik nõue ja teave andmete esitamata jätmise tagajärgede kohta;

5.1.6. õiguse kohta taotleda isikuandmete parandamist, kustutamist või töötlemise piiramist või esitada vastuväide isikuandmete töötlemisele.

5.2. Andmete saamisel teistest allikatest tehakse andmesubjektile lisaks p5.1. toodud teabele teatavaks järgmine teave isikuandmete päritoluallikate kohta ja kas need on avalikult kättesaadavad.

5.3. Isikuandmete töötlemisel nõusoleku alusel on andmesubjektidel õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei oma tagasiulatuvat jõudu ja ei mõjuta nõusoleku alusel juba toimunud isikuandmete töötlemise seaduslikkust.

5.4. Andmesubjektidel on õigus saada kinnitust, kas tema isikandmeid töödeldakse, tutvuda töödeldavate isikuandmetega ja saada järgmist teavet:

5.4.1. isikuandmete töötlemise eesmärk;

5.4.2. töödeldavate isikuandmete liigid;

5.4.3. vastuvõtjad, kellele isikuandmeid on avalikustatud või avalikustatakse;

5.4.4. isikuandmete säilitamise ajavahemik;

5.4.5. teave isikuandmete allikate kohta, kui isikuandmed ei ole saadud andmesubjektilt.

5.5. Enda kohta töödeldavate andmete saamiseks tuleb andmesubjektidel esitada kirjalik taotlus, milles tuleb ära näidata, millises vormis ta soovib andmeid saada. Andmesubjektidel on õigus tutvuda andmetega kohapeal, leppides selleks aja kokku andmekaitse spetsialistiga.

5.6. TBK keeldub teabe väljastamisest või kohapeal tutvumisest, kui see võib kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi või keeld tuleneb õigusaktidest või pädeva riigiasutuse otsusest.

5.7. Kui andmesubjekt leiab, et TBK on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, siis on andmesubjektidel esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile ( [aki.ee](http://aki.ee) ).

## **VI TBK-i kohustused ja õigused isikuandmete töötlemisel**

6.1. Õppetööga seotud isikuandmete töötlemine toimub õigusaktidega TBK-le või vastavate lepingutega seatud kohustuste täitmiseks.

6.2. Töösuhetega seotud isikuandmete töötlemine toimub õigusaktidega TBK-le või vastavate lepingutega seatud kohustuste täitmiseks ja õiguste teostamiseks.

6.3. Vastuvõtjatele isikuandmete edastamine toimub õigusaktidega TBK-le seatud kohustuste täitmiseks.

## **VII Isikuandmete avaldamine**

7.1. Isikuandmeid avaldatakse ainult õigusaktidega ettenähtud juhtudel ja tingimustel.

## **VIII Isikuandmete säilitamine**

8.1. Isikuandmeid säilitatakse vastavalt TBK-i dokumentide loetelus ettenähtud säilitustähtaegadele. Säilitustähtaja möödumisel isikuandmeid sisaldavad dokumendid hävitatakse ja nendega seotud andmed kustutatakse dokumendiregistrist.

8.2. Nõusoleku alusel säilitatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Vaktsineerimise ja testimisega seotud nõusolekuvormid säilitatakse kehtiva õppeaasta lõpuni.

8.3. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ja üleantud andmete töötlemine TBK-is lõpetatakse.

## **IX Õpilaste isikuandmete töötlemine**

9.1. Õpilaste isikuandmeid töödeldakse ainult viisil ja ulatuses, mis on vajalik õppetöö ja koolielu korraldamiseks ning toimimiseks.

9.2. Õpilaste isikuandmete töötlemise aluseks on:

9.2.1. õigusaktidest tulenevate kohustuste ja õiguste järgimine;

9.2.2. lepingust tuleneva kohustuste ja õiguste järgimine;

9.2.3. õigustatud huvi - andmed, mille töötlemine on vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ning koolielu paremaks toimimiseks ja mida ei näe õigusakt või leping;

9.2.4. nõusolek – õppekorralduslike meetmete rakendamine, kooliväliste tegevused, tervishoiu teenuste vahendamine, jms. Nõusoleku alaealise õpilase eest saab anda seaduslik esindaja ning tal on igal ajal õigus nõusolek tagasi võtta esitades vastavasisuline kirjalik avaldus.

9.3. Õpilaste isikuandmeid sisaldavad dokumendid on juurdepääsu piiranguga ja ei kuulu avaldamisele kolmandale isikule ilma tõendatud õigusliku aluseta.

9.4. Tallinna Balletikool võib õigustatud huvi alusel avaldada vilistlaste nimekirju ja avalikel üritustel (N: lõpukatus) tehtud foto- ja videomaterjale, va erivajadustega õpilastest. Erivajadustega õpilaste fotode või videote avaldamine on lubatud ainult nende nõusolekul.

9.5. Ainult nõusoleku alusel võib:

9.5.1. avaldada õpilase nime TBK-i veebilehel;

9.5.2. filmida ja/või pildistada mitteavalikus ruumis või üritusel (N: klassiruum, õppeekskursioon, koolipidu);

9.5.3. projektides ja/või uuringutes osalemise kohta edastada teavet kolmandatele isikutele;

9.5.4. edastada isikuandmeid ühekordsete ürituste korraldamisel (N: õpilase andmete edastamine reisirakendajale)

## **X Töösuhtega seotud isikuandmete töötlemine**

10.1. Isikuandmete töötlemine tööle kandideerimisel

10.1.1. Tööle kandideerijate isikuandmete töötlemisel lähtub Tallinna Balletikool täiendavalt töölepingu seadusega ja teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega ettenähtud kohustustest ning õigustest.

10.1.2. Tööle kandideerijate andmed ei kuulu avalikustamisele ilma nende nõusolekuta.

10.1.3. TBK-il on õigustatud huvi kontrollida kandideerijate töökohale sobivust läbi taustakontrolli kasutades avalikest allikatest pärit andmeid. Õigustatud huvi kohta esitatakse teave hiljemalt esimesel kontaktil kandideerijaga.

10.1.4. Valituks mitteosutunud kandidaatide andmeid säilitatakse ainult kandidaadi nõusolekul ja kokkulepitud tähtaja jooksul. Peale tähtaja möödumist kandideerimise andmed hävitatakse.

10.1.5. Kandidaatide andmed, kes ei ole andnud nõusolekut andmete säilitamiseks, hävitatakse pärast töökonkursi tulemuste vaidlustamise tähtaja möödumist.

10.2. Töötajate isikuandmete töötlemine 10.2.1. Töötajate isikuandmete töötlemisel lähtub Tallinna Balletikool täiendavalt töölepingu seadusega ja teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega ettenähtud kohustustest ning õigustest.

### **XI TBK veebilehe külastamise kaudu kogutav teave**

11. TBK ei kogu veebilehe külastamisega seotud isikustatud teavet

### **XII TBK-is kasutatavad e-keskkonnad**

12.1. Õpiinfosüsteem (Stuudium)

12.2. Eesti koolide haldamise infosüsteem (EKIS), Riigitöötaja Iseteenindus, TBK-i siseveeb - kooli töötajatele mõeldud keskkond infovahetuseks, tegevuste planeerimiseks ning õpilasega seotud andmestiku haldamiseks; juurdepääs on ainult kooli töötajatele; keskkonda sisenemine toimub parooli või ID-kaardiga;

### **XIII Dokumendihaldus**

13.1. Eesti koolide haldamise infosüsteemi (EKIS) avalikus vaates on võimalik TBK-i tegevuse käigus alates 01.01.2016 loodud või saadud elektrooniliste dokumentidega, milledele ei ole kehtestatud juurdepääsupiirangut.

13.2. Juurdepääsupiiranguga dokumentide saamiseks tuleb esita TBK-ile teabenõue, milles tuleb ära näidata teabenõudja õigus ja selle alus ligipääsuks juurdepääsupiiranguga dokumendile.

### **XIV Turvameetmed**

14.1. Igal andmekogu kasutajal on õigus ainult tema tööülesannete täitmiseks vajalike isikuandmete töötlemiseks.

14.2. Kõik isikuandmete töötlejad on kohustatud järgima konfidentsiaalsusnõudeid isikuandmete töötlemisel ja tagama, et isikuandmetele ei saaks ligipääsu isik kellel puudub selleks õigus. Olenemata sellest, kas tegemist on TBK-i õpilase, töötja või kolmanda isikuga.

14.3. Isikuandmeid sisaldavad väljasaadetava elektroonilised dokumendid peavad olema krüpteeritud DigiDoc keskkonnas.

14.4. TBK-i infosüsteemi sisenemiseks peavad õpilastel ja töötajatel olema unikaalsed kasutajatunnused ning salasõnad või toimub sisenemine kasutaja tuvastamisega parooli, ID-kaardiga, mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga.

14.5. Infosüsteemi kasutaja vastutab selle eest, et tema tuvastamiseks vajalik teave ei oleks kättesaadav kolmandatele isikutele või, et tema kasutuses olev seade on kasutatav kolmanda isiku poolt ilma tema teadmata..

14.6. Isikuandmete kasutaja on kohustatud jälgima, et kasutavasse seadmesse ei salvestuks infosüsteemis olevat teavet dubleerivat infot.

14.7. TBK-i töötajad on kohustatud tööülesannete täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid hoidma saladuses ka pärast tööülesannete täitmist ja/või töösuhte lõppemist.

#### **XV Rikkumisest teavitamine**

15.1 Isikuandmetega seostud rikkumise (N: puudub ligipääs isikuandmetele, isikuandmete edastamine valele vastuvõtjale, jms.) korral on rikkumise avastaja kohustatud sellest kohe teavitama TBK-i andmekaitse spetsialisti.

15.2. Kui isikuandmetega seotud rikkumine võib kujutada ohtu andmesubjekti õigustele ja vabadustele peab andmekaitse spetsialist teavitama sellest TBK-i juhtkonda 48 tunni jooksul.

15.3. Puudutatud andmesubjekti(de) ja Andmekaitse Inspeksiooni teavitab andmekaitse spetsialist vastavalt Üldmääruses 2016/679 ettenähtud tingimustel ja korras.